

## 提出書類一覧表（チェックリスト）

### （申請者）

本社所在地又は住所

市内の事業所所在地 **伊賀市**

企業名又は屋号

代表者職・氏名

#### \*アンケート

令和2年度に国が支給した持続化給付金(法人 200 万円・個人事業主 100 万円)を受給されましたか?(回答結果は本給付金の支給に影響しません)

はい  いいえ

### ◎売上減少率は？（申請書で算出した減少率を記入）

%

**30%以上[申請が可能です]**

下記の提出書類をチェックし申請してください。

提出書類の「チェック」欄にレ点を記入のうえ、本書も併せて送付してください。

申請書等に記入ミス・記入漏れがあると支給が遅れる場合があります。提出前に再度チェックしてください。

No.	種別	チェック		内容等	事務局 使用欄
		法人	個人		
1	申請書【原本】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	伊賀市事業継続応援給付金交付申請書兼請求書（様式第1号の1） *新規創業者の方は、様式第1号の2および売上高平均計算シート	<input type="checkbox"/>
2	2021年対象月の売上高を示した書類【写し】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象月の売上台帳、試算表 など	<input type="checkbox"/>
3	比較する前々年(2019年)同月の売上高を示した書類【写し】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(法人)決算書等付属「法人事業概況説明書」、売上台帳、試算表 など (個人)「確定申告書」の月別売上が記載されている部分、売上台帳、試算表 など *新規創業者の方は、開業月から6カ月の売上高を示した書類	<input type="checkbox"/>
4	事業所の所在地や事業内容等を記載した書類【写し】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会社概要、ホームページを印刷したもの、登記事項証明書 など 確定申告書第一表、営業開始届、各種営業許可書 など	<input type="checkbox"/>
5	振込先金融機関を確認する書類【写し】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し（金融機関・支店名・口座名義人・口座番号が記載された部分）	<input type="checkbox"/>
6	完納証明書【原本】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	市役所2階収税課・各支所にて取得 ※コロナウイルス感染症による徴収猶予を受けられている方は、商工労働課までご相談ください。	<input type="checkbox"/>
7	提出書類一覧表【原本】	(本書)		提出書類一覧表	<input type="checkbox"/>

事務処理欄

受付日 令和3年 月 日 受付部署 商工労働課・ 支所・商工会議所・商工会・その他( ) 担当者名